

Huishoudelijk reglement Plaatselijk Belang "Helpt Elkander" Haule.

BESTUUR

Artikel 1.

Het bestuur bestaat uit vijf personen, waaronder een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee algemene bestuursleden.

Ieder bestuurslid treedt af na een zittingsperiode van vijf jaar en is terstond eenmalig herkiesbaar voor nog een zittingsperiode van vijf jaar.

Een persoon mag na drie jaar zichzelf wederom verkiesbaar stellen.

TAAKVERDELING BESTUUR

Artikel 2.

1. Taken van de voorzitter:

- het voorzitten van de Algemene Vergadering alsmede de bestuursvergaderingen;
- het toezien op het handhaven van de statuten en de reglementen en het tijdig uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
- het onderhouden van de contacten met de gemeente en andere organisaties, media en leden;
- het vertegenwoordigen van de vereniging bij regio- en OPO overleg;
- het documenteren van de stukken aangaande regio-overleg en OPO-overleg;
- het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden;
- het leiding geven aan het bestuur.

2. Taken van de secretaris:

- het samenstellen van de notulen van de vergadering;
- het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
- het documenteren van de stukken van de vereniging ten behoeve van het archief;
- het opstellen en verspreiden van de agenda voor de Algemene Vergadering(en) en de bestuursvergaderingen;
- het ontvangen en doorsluizen van de inkomende post en mails;

3. Taken van de penningmeester:

- het beheren van de geldmiddelen van de vereniging overeenkomstig de besluiten van de Algemene Vergadering en het bestuur;
- het beheren van een financiële administratie en de verantwoording hiervan in het lopende boekjaar aan het bestuur;
- het opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening en de verantwoording hiervan aan de jaarvergadering;
- het innen van de vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
- het bijhouden van de ledenadministratie, ten behoeve van het innen van de contributie en de uitvoering van de jaarlijkse contributie-inning;
- het beheer van de door de vereniging afgesloten verzekeringen;
- het jaarlijks ontvangen van de kascommissie en haar inzage geven in alle relevante stukken ten behoeve van de kascontrole.

4. Taken van de bestuursleden tezamen:

- het ondersteunen van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester bij de uitvoering van hun taken;
- deelnemen aan en/of onderhouden van contacten met werkgroepen en commissies die door het bestuur zijn aangesteld;
- het vertegenwoordigen van de vereniging vanuit het bestuur bij bijeenkomsten buiten de vereniging;
- het bezoeken van nieuwe inwoners en het, onder het overhandigen van een welkomstbloemetje, aanbieden van het lidmaatschap van de vereniging en een lijst met contactpersonen van andere verenigingen in Haule;

- het organiseren en ondersteunen van activiteiten ten behoeve van de leefbaarheid in het dorp.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 3.

Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar, waarvoor de bestuursleden minstens vijf dagen van te voren een convocatie, schriftelijk of per elektronische post, ontvangen, met daarop de agendapunten. Ieder bestuurslid is bevoegd om agendapunten aan te dragen.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 4.

Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid, worden bijgestaan door commissies of werkgroepen. Dit kunnen zowel tijdelijke als permanente commissies zijn.

- Commissies en werkgroepen bestaan uit leden van de vereniging en worden in de uitoefening van hun taak gezien als vrijwilliger voor de vereniging.
- Indien een commissie of werkgroep kosten moet maken, dan krijgen zij hiertoe van de penningmeester een budget. Wanneer een activiteit het budget overschrijdt, legt de commissie of werkgroep een begroting ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- De commissies en werkgroepen zijn verplicht om verantwoording af te leggen aan het bestuur. Dit kan door jaarlijks een schriftelijk verslag in te dienen of door middel van een mondeling verslag tijdens een bestuursvergadering of de Algemene Vergadering.

KASCOMMISSIE

Artikel 5.

Het bestuur laat zich, onder haar verantwoordelijkheid, bijstaan door een kascommissie

- De kascommissie wordt benoemd door de Algemene Vergadering.
- De kascommissie bestaat uit twee leden.
- Per jaar treedt één lid af en wordt een nieuw lid benoemd.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

Vertegenwoordigers uit of namens het bestuur van Plaatselijk Belang, kunnen zitting nemen in besturen van rechtspersonen of verenigingen. De vertegenwoordiging geschiedt zonder last of ruggespraak. Wel dient de vertegenwoordiging op gezette tijden de vereniging te informeren. De vertegenwoordiging eindigt als de basis voor de vertegenwoordiging is vervallen. De vertegenwoordigers dienen op aangeven van het bestuur hun functie ter beschikking te stellen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden bij besluit van de Algemene Vergadering met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de Algemene Vergadering met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid dat bij iedere Algemene Vergadering de statuten en het huishoudelijk reglement door elk lid kan worden ingezien.

Artikel 8.

Informatieverstrekking aan de leden vindt plaats via de internetsite www.haule.nl, de dorpskrant en via de Algemene Vergadering. Op de internetsite zullen de notulen van de Algemene Vergaderingen, de dorpsagenda en de gebiedsagenda, jaarrekening en begroting worden gepubliceerd, evenals de agenda's van de Algemene Vergadering. In de dorpskrant wordt de uitnodiging voor het bijwonen van de Algemene Vergadering gezamenlijk met de agenda gepubliceerd.